

大阪経済大学学生寮 応募に関する注意事項

1. 必要提出書類について

必要提出書類のチェックリスト	
<input type="checkbox"/>	大阪経済大学学生寮 入寮（延長）申請書
<input type="checkbox"/>	大阪経済大学学生寮 入寮（延長）誓約書
<input type="checkbox"/>	大阪経済大学学生寮 入寮希望者家計調査書
<input type="checkbox"/>	所得に関する証明書類
<input type="checkbox"/>	合格通知の写し

2. 提出方法について

「必要提出書類」に必要事項をご記入、必要書類を添付の上、「株式会社経大サービス」まで送付ください。

<p style="text-align: center;">＜送付先＞</p> <p>〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2丁目2番8号（大阪経済大学内） 株式会社経大サービス 学生寮入寮申込係</p>

※注意事項※

- ①簡易書留など記録の残る郵送形態での応募をお願いします。恐れ入りますが、郵送料はご負担ください。
- ②原則として、窓口での申込は受付しておりません。直接持参される場合は、必ず事前にご相談ください。

問い合わせ先:株式会社経大サービス
学生寮入寮申込係
TEL: 06-6990-3723
FAX: 06-6990-3712
(平日 9 時～17 時受付)

大阪経済大学学生寮 入寮（延長）申請書

年 月 日

学校法人 大阪経済大学 御中

以下の必要事項について確認し、太枠内をご記入ください。

私はこの度貴学の瑞光センターへの		<input type="checkbox"/> 入寮	を希望し以下の通り申請いたします。			
		<input type="checkbox"/> 入寮期間の延長				
<input type="checkbox"/> 入学予定者	受験番号					
<input type="checkbox"/> 在校生	学籍番号		-			
<input type="checkbox"/> 在寮生	部屋番号					
フリガナ						写真 (縦4.5×横3.5cm程度)
氏名						
所属	大阪経済大学	学部	学科			
	大阪経済大学大学院		研究科			
	クラブ・サークル (入部予定含む)					
◎出身校	学校					
◎生年月日	年	月	日	(満 歳)		
本人連絡先	携帯番号： 電子メールアドレス：					
実家住所	〒 -					
	住所：					
	TEL：()		携帯：()			
保護者氏名					<input type="checkbox"/> 印	続柄
入寮(延長)希望期間	年 月 日頃 ~ 年 月 日頃 (予定) ※入寮期間は原則として2年を超えることはできませんが、申請により延長が許可される場合があります。 ※大学から籍がなくなった場合は、即刻退寮することが義務付けられています。					
備考欄						

注1) 部屋の指定はできませんのでご了承ください。 注2) ◎印は在寮生については記入不要。

注3) 上記の内容にご変更がございました時は速やかにご連絡をお願いいたします。注4) 全て西暦で記入。

大学記入欄

入寮（延長）許可証

瑞光センター	号室	様
--------	----	---

年 月 日 ~ 年 月 日の入寮（延長）を許可します。

学校法人大阪経済大学 総務部長 黒正 洋史 印

※ご記入いただいた個人情報については、学生寮に関する業務以外に利用することはありません。

【2023年11月10日更新】
株式会社経大サービス

大阪経済大学学生寮 入寮（延長）誓約書

学校法人 大阪経済大学 御中

以下の内容について確認し、□にチェック及び必要事項をご記入ください。

私はこの度貴学の瑞光センター への 入寮 入寮期間の延長 を希望し、

以下の事項を守ることを誓約いたします。

- 入寮（延長）申請書に記載した内容に虚偽はありません。なお、虚偽があった場合は、入寮（延長）取消となることに異議を述べません。
- 入寮（延長）が決定した際には、指示に従って必要な手続は怠りなく行います。
- 入寮（延長）を希望するにあたり、「大阪経済大学 学生寮生活の手引き」に記載された内容を熟読し、「学生寮規程」と共に遵守することを誓います。入寮（延長）後遵守できない場合は、退寮を命じられても異議を述べません。

参照：学生寮手引き『14. 退寮命令 (P.9)』より抜粋

- (1) 入寮者が次の事項のいずれか1つでも該当したときは、本学が退寮を命じます。
 - ①故意に入退館システムキーを使用せず入退館を行なったとき。
 - ②入寮者以外の者を居室に入室させたとき。
 - ③3ヶ月以上、入居費・共益費の納入を怠ったとき。
 - ④正当な理由なく無断で長期間にわたり部屋を空けたとき。
 - ⑤ルールに違反したり、大学および経大サービスまたは管理人から注意を受けたりしても、改善が見られないとき。
 - ⑥怪我・病気・精神疾患等によって、大学が実家で生活することが妥当と判断したとき。
- (2) その他、本学が学生寮の目的に沿わないと判断した場合には、退寮を命じることがあります。

- 門限は、瑞光センター（23時）であることを承諾します。
- 大学や寮母の指示に従い、呼び出し等があった場合には速やかに応じます。
- 災害時においては、貴学に協力します。

年 月 日

学生氏名

保護者氏名

- 注1) ゴム印不可。朱肉で押せる印鑑のみ可。学生欄の印鑑とは必ず別印。
- 注2) 保護者欄は、必ず保護者の方が記入・捺印ください。学生本人が書いてはいけません。

※ご記入いただいた個人情報については、学生寮に関する業務以外に利用することはありません。

大阪経済大学学生寮 入寮希望者家計調査書

本人及びその家族に関する事項

氏名 世帯主及びその家族 並びに同一世帯者	本人と の続柄	支払金額 (支払金額=控除前)			
	世帯主	収入 約 円	世帯人数	名	
	配偶者	収入 約 円	特別事情	母子家庭 or 父子家庭 (該当者は○をしてください)	
	本人	収入 約 円	学校種別		通学別
		収入 約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院	自宅・下宿
		収入 約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院	自宅・下宿
		収入 約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院	自宅・下宿
		収入 約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院	自宅・下宿
備考					

※ 自営業等の方は収入金額等の総額をご記入ください。

所得に関する証明書提出に関する注意

成年者については、所得の有無に関わらず『所得に関する書類』が必要です。

※ 裏面をよくご確認の上、該当書類を提出してください。

※ 原則として、名前を記載している源泉徴収票等を提出してください。

所得に関する証明書貼り付け場所 (のりしろ)

の り し ろ

※書類が大きい場合、のりづけせずに添付ください。※

の り し ろ

※支払金額のみで入寮の可否を判断することはありません。

※ご記入・ご提出いただいた個人情報については、学生寮に関する業務以外に利用することはありません。

--主な証明書の種類について--

(成年者については、学生（専門学校を含む）である場合を除いて、所得の有無に関わらず以下の『所得に関する証明書類』1通（コピー可）を提出のこと）

◆源泉徴収票（ex. 給与収入者、サラリーマンなど）

- ・ 入寮前年度分（可能であれば入寮年度）のものを提出してください。

◆確定申告書（ex. 自営業者、自由業者、農業所得者等）

- ・ 入寮前年度分のものを提出してください。

◆給与支払（見込）証明書（給与収入者で、最近就職した方）

- ・ 出願時において、源泉徴収の発行はできないものの、継続しての就業が見込め、「給与支払（見込）証明書」の発行が可能な場合、提出してください。（書式自由）
- ・ 必ず、勤務先の承認印があるものを提出してください。

◆所得証明書（課税証明書、非課税証明書）（給与収入者、自営業者、無職の方）

- ・ 源泉徴収や確定申告等がどうしても出せない場合に限り提出してください。
- ・ 名称は自治体により異なります。

◆年金に関する証明書（年金受給者）

- ・ 「公的年金の源泉徴収票」、「年金振込通知書」「年金額改定通知書」いずれか直近のものを提出してください。

◆生活保護受給証明書（生活保護世帯）

- ・ 生活保護を受けている場合、「保護決定（変更）通知 ※受給金額記載分」を提出してください。
- ※受給証明書では認められません。ご注意ください。

※その他、ご不明な点がある場合は、株式会社経大サービスへお問い合わせください。

ケース①

両親(共働き)、本人、兄1(社会人)、兄2(無職)、弟1(学生)

平成 24 年分 給与所得控除後の金額

住所 又は 居所	大阪府大阪市大隅〇-××-△	氏名 (フリガナ)	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除
給料・賞与	6,000,000 円	4,260,000 円	

氏名 世帯主及びその家族 並びに同一世帯者	本人との続柄	年間所得金額 (支払金額=控除前)		
経大 太郎	父 世帯主	収入約 600 万円	世帯人数	6 名
経大 花子	母 配偶者	収入約 200 万円	特別事情	母子家庭 or 父子家庭 (該当者は○をしてください)
経大 三郎	本人	収入約 0 円	学校種別	通学別
経大 一郎	兄	収入約 300 万円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院 自宅・下宿
経大 二郎	兄	収入約 0 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院 自宅・下宿
経大 四郎	弟	収入約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院 自宅・下宿
		収入	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院 自宅・下宿

父、母、兄については、所得に関する証明書を添付

備考 注意:前年度と現在の収入が大きく異なる場合は、現在の収入金額やその理由、また特殊な事情がある場合には、その事情等を記載してください。

平成 24 年分 年金振込通知書

住所 又は 居所	大阪府大阪市大隅〇-××-△	氏名 (フリガナ)	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除
給料・賞与	6,000,000 円	4,260,000 円	

年金の種類
基礎年金番号 年金コード
受給権者氏名
振込先
「年金支払額」および「年金から特別徴収する保険料等」等の金額

氏名 世帯主及びその家族 並びに同一世帯者	本人との続柄	年間所得金額 (支払金額=控除前)		
	世帯主	収入約 円	世帯人数	
	配偶者	収入約 円	特別事情	母子家庭 or 父子家庭 (該当者は○をしてください)
経大 太郎	父 本人	収入約 600 万円	学校種別	4 通学別
経大 花子	母	収入約 0 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院 自宅・下宿
経大 一郎		収入約 0 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院 自宅・下宿
経大 征太郎	祖父	収入約 300 万円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院 自宅・下宿
		収入約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院 自宅・下宿

父、祖父については、所得に関する証明書を添付

備考

注意:前年度と現在の収入が大きく異なる場合は、現在の収入金額やその理由、また特殊な事情がある場合には、その事情等を記載してください。

ケース③

父(父子家庭)、本人

平成 24 年分 収入

住所 又は 居所	大阪府大阪市大開〇-××-△	氏名 (フリガナ)	
種別	支出金額	給与所得控除後の金額	所得控除
給料・賞与	6,000,000 円	4,260,000 円	

氏名 世帯主及びその家族 並びに同一世帯者	本人と の続柄	年間所得金額 (支払金額=控除前)			
経大 太郎	父 <small>世帯主</small>	収入 約 600 万円	世帯人数	2 名	
	配偶者	収入 約 円	特別事情	母子家庭 or 父子家庭 (該当者は○をしてください)	
経大 一郎	本人	収入 約 0 円	学校種別	通学別	
		収入 約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院	自宅・下宿
父については、所得に関する証明書を添付					
		収入 約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院	自宅・下宿
		収入 約 円	国公立・私立	小・中・高・高専・大・院	自宅・下宿
備考	注意:前年度と現在の収入が大きく異なる場合は、現在の収入金額やその理由、また特殊な事情がある場合には、その事情等を記載してください。				

ねん ど
2024年度

おおさかけいざいだいがく がくせいりょう
大阪経済大学 学生寮

せいかつ てびき
生活の手引き

ねん がつ にちこうしん
2023年7月28日更新

おおさかけいざいだいがく
大阪経済大学

にゅうりょうしゃ 入寮者のみなさまへ

りょうせいかつ ～ 寮生活のルール ～

「大阪経済大学学生寮 生活の手引き」は、「学校法人大阪経済大学 学生寮規程」にもとづき、入寮者の生活規則についてまとめたものです。これらの記載事項を守り、生活をおくってください。

万一守らず、かつ改善が見受けられないと大学が判断した場合は、退寮を命じることがあります。

がくせいりょう もくてき ～学生寮の目的～

大阪経済大学の学生寮は、扇町センター(男子学生寮)と、瑞光センター(女子学生寮)があり、どちらも以下の目的で運営されていますので、必ずお読みいただき、ご理解のうえ入寮してください。また、生活上または学修上、留学生のサポートをお願いすることがあります。

【目的】学生寮は、留学生および本学学生で自宅外通学を余儀なくされる者が、健全な共用生活を営むことおよび社会性を養うことならびに、国際交流上有意義と認められるものの利用に役立てることを目的としています。

しんぐるるーむ にゅうりょう 1. シングルルームへの入寮について

学生用個室へは、本学の一般学生のほか、海外協定校からの交換留学生、学部国際留学生、大学院留学生、留学生サポーターも入寮します。なお、入寮には大学の許可が必要となります。

※入寮者は所定の「入寮申請書・誓約書」に必要事項を記入し、株式会社経大サービス(以下、「経大サービス」といいます。)に提出してください。

たても の た い きんしほしょ りょうけいろ 2. 建物の立ち入り禁止場所と利用経路

おうぎまち せん た ー 1. 扇町センター

建物の2階は、事務所となっています。また屋上は電源設備などがあり危険です。これらの場所には許可なく立ち入らないでください。また扇町公園に面した玄関(東側)からの出入りは厳禁です。1階西側奥の寮施設出入口(管理室前)から出入りしてください。

2. 瑞光センター

特に立ち入り禁止場所はありません。道路に面した玄関(北側)から出入りしてください。

3. 部屋割り

入寮する部屋の割り当ておよび変更は、本学が行います。入寮者が希望を申し出ることはできません。

4. 部屋別案内ファイルについて

入寮時に『部屋別案内ファイル』および以下のものをお渡しします。必ずよく確認してください。入寮時のオリエンテーションでも説明します。大切に保管してください。

- ① 割当てられた部屋の鍵
- ② 郵便受けの番号
- ③ その他各種説明書および、その他取扱い(共用備品について、周辺マップ、ゴミの出し方など)

5. 入退館システムについて

入寮後に「入退館システムキー(ICチップ)」(以下、「システムキー(ICチップ)」)といいますが、および「部屋の鍵」をお渡しします。これらの鍵を他人に貸したり、複製することは禁止しています。

帰寮時および外出・外泊時には、必ずシステムキー(ICチップ)を使用してください。システムキー(ICチップ)を使用しなかった場合は、外泊・旅行届を提出していても、無断外泊とみなされる場合がありますので注意してください。

1階エレベーター上部に「伝言モニター」がありますので、内容を確認してください。

システムキー(ICチップ)もしくは部屋の鍵を破損、紛失した場合は、実費(システムキー(ICチップ)は税込5,500円、部屋の鍵は税込5,500円)を支払い、再発行手続きをしてください。

6. 入寮時の貸与備品のチェック

部屋に備え付けられた貸与品の「備品チェックリスト」にもとづき寮母さんとチェックを行います。退寮時に紛失している場合には実費弁償となりますので注意してください。

7. 寮費(清掃費・入居費・共益費)の支払い

※この項目は、学生交換協定により住居費などの相互免除を受けている留学生については関係ありません。

(1) 入居月は、つぎの①～③の合計を支払ってください。

翌月以降については、②と③の合計を支払ってください。

① 清掃費(入寮時のみ) 10,000円

② 入居費1か月分 35,000円

③ 共益費1か月分 5,000円

(2) 寮費(清掃費・入居費・共益費)の支払いは前払いのため、翌月分を毎月25日までに経大サービス指定の銀行口座に振り込んでください(振込手数料は自己負担)。なお、2ヶ月目以降は、経大サービス窓口での現金支払いや、口座引落を利用することができます。

(3) 入居費と共益費の支払いは全て1か月単位とし、月の途中で退寮した場合もその月は1か月分を納付してください。

(4) 共益費には水道料金、電気料金を含みます。

(5) 入寮者の責めによって部屋および備品などを破損・汚損・滅失した場合は、退寮時までに損害を弁償しなければなりません。

(6) 一度納めた寮費(清掃費・入居費・共益費)は返還できません。

8. 日常生活のルール

※入寮者は、以下に記載した日常生活のルールを守ってください。違反した場合は厳重に注意し、改善されない場合は退寮を命じることがありますので十分注意してください。

1). 厳守事項(防犯・防火等)

(1) 部屋の鍵を他人に貸したり、複製したりしない。また、自分の部屋を離れるときは、必ず施錠してください。

(2) 貴重品および私物等は、自己管理しなければならない。万一、紛失しても本学はその責めを負いません。

(3) 入寮者の車およびバイクの乗り入れを原則として禁止します。

(4) 入寮者以外の者を許可なしに立入および宿泊させてはなりません。

(5) 寮内は禁酒・禁煙です。

(6) 寮内は火気持ち込み厳禁です。

- (7)カセットコンロ・電磁調理器・電気ストーブ・灯油ストーブ等を使用しないでください。
- (8)消火器の設置場所や使用方法を熟知してください。
- (9)寮およびその敷地内で集会・行事等を行うときは、原則として使用する日の7日前までに
集会・行事願(本手引き12ページ)を経大サービスに提出し、許可を受ける必要があります。
- (10)危険物や、麻薬等、法律に違反する物は絶対に持ち込まないでください。
- (11)他の入寮者に対し、物品等の販売行為をしないでください。
- (12)他の入寮者に対し、その意に反して、政治または宗教団体等への加入もしくは支持等の勧誘をしてはいけません。

2). 夜間の帰寮

- (1)夜間の帰寮は、近隣住民や他の入寮者に迷惑をかけないように十分配慮してください。
- (2)門限は、扇町センターについては、午前0:00とし、瑞光センターについては、午後11:00とします。
深夜の外出は厳禁です。また、アルバイト等がある場合も、上記時刻までに帰寮してください。
なお、アルバイトをする方は、所定の用紙に記入し、管理室に提出してください。
- (3)「外泊・旅行届」などの所定の届出をせずに、万一帰寮が上記門限を過ぎる場合は、門限1時間前まで
に必ず管理室へ連絡をしてください。
- (4)管理室への連絡もなく門限を過ぎた場合には、入寮時に届出の連絡先(携帯電話など)への連絡、部
屋内への電話あるいは直接訪ねるなどして状況の確認をすることがあります。

3). 外泊

- (1)外泊する場合は、前日までに「外泊・旅行届」(本手引き11ページ)を管理室に届け出てください。
- (2)外出・外泊する際には、必ずシステムキー(ICチップ)をかざすこと。
- (3)外泊中に、保護者から寮へ問い合わせがあった場合、「外泊・旅行届」に書かれた「外泊先」および
「緊急時の連絡先」をお知らせします。
- (4)万一、急遽外泊となる場合は、午後10時までに寮母さんに連絡し、許可を得たうえで、翌日以降、
速やかに「外泊・旅行届」を提出すること。なお、アルバイトを理由に外泊はできません。

(5)ただし、(4)のようなケースが度重なる場合は、保護者への通知および退寮勧告を行うことがあります。

(6)無断外泊を行った場合は、即時の退寮を命じることがあります。

4). 来訪者との面会

※原則として、来訪できるのは、扇町センターは男性のみ、瑞光センターは女性のみです。

(1)来訪者との面会は原則として談話スペース(扇町センターは4階、瑞光センターは1階)で行ってください

い。来訪者は、寮受付で「来訪者記録」に必ず記入してください。また、面会時間は午前10時から午後10時までとなっておりますので、時間厳守してください。

(2)宅配便等の配達で直接部屋内のインターホン電話に連絡して寮の玄関を解錠するよう依頼される場合

がありますが、部屋内の解錠ボタンで玄関を開けないでください。直接玄関に降りて行って荷物等を受取ってください。尚、本人不在の場合、宅配された荷物は管理室で預かることが可能です。来ることが分かっている場合、寮母さんにその旨を連絡しておいてください。ただし、着払い、もしくはクール便の場合は、不在扱いとし、業者に持ち帰ってもらいますので、ご了承ください。

(3)来訪者を部屋に宿泊させることは厳禁です。

9. 居室の利用方法について

※入寮者は、以下に記載した居室の利用方法を守らなければなりません。

違反した者には厳重注意をし、改善されない場合は入寮許可を取り消すことがあります。

(1)居室の清掃および整理整頓をすること。

(2)共同生活であることを自覚し、会話、テレビ、オーディオ機器等の音量には十分配慮すること。

(3)無断で居室内の壁面および付帯設備等に釘うちまたは改装等をしないこと。

(4)居室内の備品を室外へ持ち出さないこと。

(5)ゴミは各自で①燃えるゴミ(生ゴミや紙くずなど)、②燃えないゴミ(金属など)、③空き缶、④空き瓶に

分別し、透明の袋に入れたうえで1階の所定のコンテナボックスに入れること。

(6)動物は飼育しないこと。

(7) 施設および備品等を破損、汚損または紛失したときは、直ちに管理室に届け出て、その指示を受けること。なお、入寮者の責めによる場合はその損害を弁償すること。

(8) 本学の職員や本学から委託を受けた専門業者が、安全衛生、寮施設の維持管理上、必要と認めた場合には事前に入寮者に通知の上、各居室に立ち入る場合があることをあらかじめ了解しておくこと。ただし、緊急の場合ならびに、設備点検等の場合には通知することなく各居室に立ち入ることがあります。

(9) 許可されたもの以外を居室内に持ち込まないこと。

10. 共用スペースの利用方法について

1. 扇町センターおよび瑞光センターの共通事項

(1) 使用した者が、責任を持って清掃し、他の使用者の迷惑にならないように、整理整頓をこころがけてください。特に談話室や共用キッチンを使用した後は、後片付けをし、次の人が気持ちよく使えるよう清潔に保ってください。

(2) 廊下・階段に私物や障害になるものを置かないこと。

(3) 共用スペースの備品を許可なく部屋以外に持ち出さないでください。許可を得て持ち出した場合は、必ず元の位置に戻してください。

(4) 洗濯物を含めた私物を共用スペースの施設に放置しないでください。(無断で長期に放置した場合は処分し、指導対象となります。)

(5) 共用スペースの使用時間は、扇町センター午前0:00、瑞光センター午後11:00までとします。他の寮生の迷惑にならないように使用してください。

(6) 緊急時以外は非常口から出入りしないこと。

2. 扇町センター

(1) 2階および屋上の利用はできません。

(2) アイロンとアイロン台が共用スペース(和室)にあります。持ち帰らず、その場で使ってください。使用後はプラグを必ずぬいてください。

(3) 掃除機は各階のトランクルームに置いています。部屋の掃除の際は、持ち込んでかまいませんが、

使用後は必ず元の場所へ返却してください。布団乾燥機は管理室にありますので、使用したいときは、寮母さんに申し出てください。

3. 瑞光センター

- (1) 1階和室の利用には申請が必要です。許可なく使用しないでください。
- (2) ランドリーの洗濯機もしくは乾燥機を使用する際は、台帳に記入してから使用してください。
- (3) アイロンとアイロン台と布団乾燥機とミシンは、管理室にあります。使用したいときは、寮母さんに申し出てください。
- (4) 掃除機は各階の共用スペースに置いてあります。部屋の掃除の際は、持ち込んでかまいませんが、使用後は必ず元の場所へ返却してください。

11. 自転車の駐輪

管理室に届け出て、許可されたものに限り自転車1台を駐輪できるものとします。駐輪を許可されたものは、他の入寮者・近隣の迷惑にならないよう駐輪場の決められた場所においてください。駅周辺などに駐輪する場合は、公共機関や施設などであらかじめ指定されたところに駐輪すること。(不正な駐輪は近隣住民の迷惑になります)。また、自転車に乗るときは、交通ルールを守りましょう。(注:大阪府では自転車保険に加入する義務があります。)特に、夜間に走行するときは、必ずライトを点灯しましょう。なお、バイクの駐輪は原則として、できません。

12. 電話の使用

寮には公衆電話はありません。各自で対応してください。何か困ったことが起きたら、寮母さんに直接相談するようにしてください。

13. 退寮手続き

- (1) 原則として、退寮しようとする日の属する月の1か月前までに退寮届を経大サービスに提出しなければなりません。なお、3月に退寮する場合は、同年1月中旬に退寮届を提出し、かつ3月20日までに退寮を完了してください。
- (2) 退寮の際は、入寮部屋の清掃をし、大学指定の者の立会いで清掃状況および備品の点検を受けな

ければなりません。また、室内の備品に破損、汚損、紛失等がある場合は、弁償の責任を負わなければなりません。

(3) 備え付けられている鍵や説明書類一式を整えて「部屋別案内ファイル」を返却してください。

(4) 私物はすべて持ち帰り、借用している鍵一式を返還していただきます。交換留学生は学生証も返還してください。

14. 退寮命令

(1) 入寮者が次の事項のいずれか1つでも該当したときは、本学が退寮を命じます。

① 故意に入退館システムキー（ICチップ）を使用せずに入退館を行なったとき。

② 入寮者以外の者を居室に入室させたとき。

③ 3か月以上、入居費・共益費の納入を怠ったとき。

④ 正当な理由なく無断で長期間にわたり部屋を空けたとき。

⑤ ルールに違反したり、大学および経大サービスまたは寮母さんからの注意を受けたりしても、改善が見られないとき。

⑥ 怪我・病気・精神疾患等によって、大学が実家で生活することが妥当と判断したとき。

(2) その他、本学が学生寮の目的に沿わないと判断した場合には、退寮を命じることがあります。

15. 個室内のLAN回線やテレビ

(1) インターネット用回線業者のLAN回線が用意されています。なお個人での利用契約となりますので

希望者は寮母さんまたは経大サービスへ申し出てもらえば業者連絡先などをお伝えします。

(2) テレビは地上波デジタル放送（BS放送は除く）が視聴できるようになっています。通常どおり

デジタルテレビにアンテナ端子を接続すれば視聴できます。なお、NHK受信料については、個人での

利用契約となりますので、NHK受信料の請求対応は、個人で行ってください。

補 足：～退去時の粗大ゴミの出し方～

・粗大ゴミ（最大の辺または径が30cmを超えるもの、あるいは棒状で1mを超えるもの）を捨てる場合は、

各自で粗大ゴミ収集受付センターに申込み、下記①～③の手順で捨ててください。

①インターネット(24時間対応可)または電話で申込み。

・インターネットでの申込み先 … <https://s-kantan.com/kankyo-osaka-u/>

インターネットQRコード



・電話での申込み先 … 粗大ゴミ収集受付センター

固定電話(通話料無料) 0120-79-0053、携帯電話(有料) 0570-07-0053

受付時間:月曜日～土曜日の午前9時から午後5時まで【祝日】も受付しています。(12/29～1/3を除く)

● 申し込みの際に、住所、氏名、電話番号(連絡先)、粗大ゴミの品目などをお知らせください。

● 収集日・受付番号・品目ごとの手数料等をお知らせしますので、メモなどを用意してください。

②受付センターで手数料を確認後、品目1点ごとに「粗大ゴミ処理手数料券」を購入してください。

手数料券は、200円、400円、700円、1,000円の4種類です。券は大阪市内の郵便局、粗大ゴミ処理手数料

券取扱店ステッカーのある店舗(コンビニ・スーパーなど)で購入できます。一度貼るとはがすことができま

せんので注意してください。

200円券の見本⇒



③手数料券(シール)を貼り付けて収集日に出してください。

● 手数料券(シール)に受付番号又は氏名を記入し品目1点ごとによく見えるところに貼り付け

て出してください。

● 収集日の午前9時までに、1階に出してください。

がいほく りょこうとどけ
外泊・旅行届

Gaihaku・Ryoko todoke

ていしゅつび せいれき
提出日:(西暦) year 年 month 月 day 日

ていしゅつさき かんりにんしつ
提出先: 管理室

※ この届は、外泊(旅行)を始める日の前日までに提出してください。

し めい 氏 名Name	へ や ばんごう 部屋番号Room No.
がいほくきかん 外泊期間 Period (旅行期間)	From year 年 month 月 day 日 () から To year 年 month 月 day 日 () まで nights 泊 (例)家族来日米阪のため/ゼミ旅行のためなど ex: travelling with friends, families
もくてき 目的 Purpose	
がいほくさき 外泊先 Places where you will stay	おおさか (例)友人宅(大 阪 市中央区・京都市など)/〇〇ホテル(神戸市北区など) ex; friend's house, 〇〇〇hotel
どうこうしゃ 同行者 companion	し め い 氏名name
きんきゅうじ れんれんらくさき 緊急時の連絡先 Emergency contact numbers during the period above	Mobile けいたいばんごう (携帯番号) ----- Other た ばんごう (その他番号) ----- e-mail① (メールアドレス) ----- e-mail② (メールアドレス) -----

備 考【大学記入欄】	寮母さん受領印	担当課印

しゅうかい ぎょうじねがい
集会・行事願

おおさかけいざいだいがく おんちゆう
大阪経済大学 御中

い か おこな おも きよか ねが
以下のとおり行いたいと思いますので、許可をお願いいたします。

しゅうかい ぎょうじ めいしゅう 集会・行事の名称	
かいさいにちじ 開催日時	かいさい び 開催日 年 月 日 () Year month day day of the week じ かん 時間 : ~ :
ばしょ 場所	
だいひょうしゃしめい 代表者氏名	
だいひょうしゃしよぞく 代表者所属	がくぶ 学部 _____ がつか 学科・学籍番号 _____
れんらくさきでんわばんごう 連絡先電話番号 (代表者)	
さんかしゃしめい (ぜんいん) 参加者氏名 (全員) *この欄に全員分を記入 できない場合は、名簿を 添付してください。	きょうしよくいんさんか 教職員参加の (有・無) 氏名 :
ないよう 内容 *簡単にまとめてください。	

しゅうかい ぎょうじねがい なのかまえ ていしゆつ
※「集会・行事願」は、7日前までに提出すること。

りやうない いんしゆ きつえん きんじられて
※寮内の飲酒・喫煙は禁じられています。

だんわすぺーす おうぎまちせんたー 4かい ずいこうせんたー 1かい
※談話スペース (扇町センターは4階、瑞光センターは1階) のみの使用となります。

そのほか ばしょ たちいり
その他の場所への立ち入りはできません。

きょうしよくいんどうはん ばあい おうぎまちせんたー じょしがくせい ずいこうせんたー だんしがくせい
※教職員同伴の場合には、扇町センターは女子学生、瑞光センターは男子学生の立ち入りを許可します。

-----い か きにゆうふよう-----
以下、記入不要

【大学使用欄】

担当部長印	担当課長印	受付印

かぶしきがいしゃけいだいさーびす
株式会社経大サービス

しよぎいち おおさかしひがしよどがわくおおすみ おおさかけいざいだいがくない
所在地: 〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8(大阪経済大学内)

でんわ (06)6328-2431(代表) ・ (06)6990-3723(直通)

e-mail: campus@keidais.jp

U R L: <https://www.keidais.jp/>

おおさかけいざいだいがく そうむぶ そうむか
大阪経済大学 総務部 総務課

しよぎいち おおさかしひがしよどがわくおおすみ
所在地: 〒533-8533 大阪市東淀川区大隅2-2-8

でんわ (06)6328-2431(代表)

おおさかけいざいだいがく おうまちせんたーだんしりよう
大阪経済大学 扇町センター(男子寮)

しよぎいち おおさかしきたくかみやまちよう
所在地: 〒530-0026 大阪市北区神山町1-31

でんわ (06)6367-1017 ・ 080-4395-3981

おおさかけいざいだいがく すいこうせんたーじょしりよう
大阪経済大学 瑞光センター(女子寮)

しよぎいち おおさかしひがしよどがわくすいこう4ちようめ
所在地: 〒533-0005 大阪市東淀川区瑞光4丁目8-12

でんわ (06)6320-7407 ・ 090-4279-2014

